Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr……..

KARTA KURSU

Nazwa	Lektorat języka francuskiego Studia stacjonarne I stopnia **Filologia włoska – licencjat, III rok, semestr V**
Nazwa w j. ang.	French Language Course

Koordynator	Zespół dydaktyczny	Zespół dydaktyczny
		Zespół dydaktyczny
Punktacja ECTS*	3	

Opis kursu (cele kształcenia)

Część składowa kursu na poziomie A1-A2.
Celem ogólnym jest opanowanie przez studenta umiejętności językowych na poziomie A1-A2.
Cele szczegółowe:
Student:

- komunikuje się skutecznie w formie ustnej i pisemnej w obrębie tematyki związanej z życiem codziennym oraz w typowych sytuacjach społecznych
- redaguje proste notatki, listy prywatne i pisma o charakterze oficjalnym : list motywacyjny, życiorys, e-mail, zaproszenie.
- opisuje ustnie i pisemnie z użyciem podstawowego słownictwa proste sytuacje dotyczące przeszłości, teraźniejszości i przyszłości
- przedstawia w formie ustnej i pisemnej fakty i opinie, uzasadniając w prosty sposób podejmowane decyzje

Warunki wstępne

Wiedza	Znajomość języka francuskiego na wstępnym etapie poziomu A1 – kurs języka francuskiego : semestr III i IV
Umiejętności	Znajomość języka francuskiego na wstępnym etapie poziomu A1 – kurs języka francuskiego : semestr III i IV
Kursy	Kursy (lektorat) języka francuskiego : semestr III i IV na poziomie A1

Efekty kształcenia

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01: posiada podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu filologii w systemie nauk oraz ich specyfice przedmiotowej i metodologicznej W02: zna podstawową terminologię i wybrane teorie z zakresu filologii W07: wykazuje świadomość kompleksowej natury języka oraz jego złożoności i jego historycznej zmienności	K1_W01 K1_W02 K1_W07

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U03: w typowych sytuacjach zawodowych posługuje się podstawowymi ujęciami teoretycznymi i pojęciami właściwymi dla filologii U05: argumentuje z wykorzystaniem poglądów innych autorów, oraz formułuje wnioski U09: współdziała i pracuje w grupie jedno lub wielokulturowej, przyjmując w niej różne role	K1_U03 K1_U05 K1_U09

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01: prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga problemy związane z wykonywaniem zawodu K02: uczestniczy w życiu kulturalnym, korzystając z różnych mediów i różnych jego form	K1_K01 K1_K02

Organizacja											
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P		E	
Liczba godzin				30									

Opis metod prowadzenia zajęć

Metody: zadaniowe, problemowe, aktywizujące, audiowizualne, wspierające autonomiczne uczenie się. Ćwiczenia typu: pytania prawda/fałsz, wyboru, do tekstu: pytania otwarte, ćwiczenia wymowy, określanie kontekstu, dedukcja, posługiwanie się wykresami, tabelami wg instrukcji, słuchane w celu wychwycenia ogólnych i szczegółowych informacji.

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01							X			x		x	X
W02			x				X			x		x	X
W07			x				X	x		x		x	X
U03			x				X			x		x	X
U05			x				X			x		x	X
U09			x				X			x		x	X
K01			x				X			x		x	X
K02			x				X			x		x	x
...													

Kryteria oceny	Zaliczenie kursu odbywa się na podstawie ocen cotygodniowych prac kontrolnych, rozprawek, testów zaliczeniowych, aktywnego uczestnictwa w zajęciach i wyniku egzaminu końcowego.

Uwagi	

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Tematy dotyczą następujących zagadnień:

Gramatyka	**Leksyka**	**Fonetyka**
-Przyimki *de* i *à* w nazwach dań -Rodzajniki cząstkowe, określone i nieokreślone	-Żywność -Wyrażenia dotyczące częstotliwości -Ubrania i akcesoria	-„E” nieme w wyrażeniach ilości -Zapis i wymowa opozycji :

- Wyrażanie ujemnej ilości *pas de …* - Zaimki dopełnienia bliższego COD : 3 osoba - Struktury zdaniowe służące do radzenia komuś -Zaimki dopełnienia dalszego COI : 3 osoba -Zaimki względne *qui/que*	(rzeczowniki + określnik) -Przymiotniki waloryzujące, dewaloryzujące -Przysłówki służące precyzowaniu aprobaty -Rozmiary ubrań i butów -Słownictwo związane z robieniem zakupów przez Internet -Opis przedmiotów -Przymiotniki zakończone na *-able*	*de/des -le/les -* *ce/ces - te/tes* - Intonacja ekspresyjna: aprobata, dezaprobata (1), wątpliwość, perswazja -Głoski [k]/[g] -Wymowa i zapis zaimka dopełnienia bliższego *l'*
-Precyzyjne wyrażenia ilości (1) -Zaimek *en* (1) -Miejsce przymiotnika w zdaniu (3) -Negacja *ne…plus* -Ograniczenie *ne … que* *-Ne … non plus* -Zaimek *en* (2) *-Assez/pas assez/trop (de)* -Wyrażanie wspomnień w czasie przeszłym *imparfait* -Wyrażanie sytuacji w czasie przeszłym *(imparfait)* i teraźniejszym *(présent)* -Struktury służące do porównania (z przymiotnikami I rzeczownikami)	-Nazwy produktów związanych z życiem kulturalnym (np. CD, książki) i akcesoriów technicznych -Nazwy sklepów i sklepikarzy -Wyrażenia ilości -Formuły służące proponowaniu wyjścia, spotkania/reakcja na zaproszenie - Mowa potoczna (2) -Przymiotniki waloryzujące, dewaloryzujące -Słownictwo związane z posiłkami w restauracji -Wyrażenia służące do przytaczania wspomnień -Słownictwo związane z życiem w mieście/na wsi (zalety i wady)	-Głoska nosowa [ɑ̃] -Sposoby zapisu głoski [ɑ̃] -Rozróżnianie trzech podstawowych głosek nosowych - Intonacja ekspresyjna: aprobata, dezaprobata (2) -Zapis głosek nosowych [ɑ̃],[ɔ̃], [ɛ̃]
-Depuis/Il y a *-Servir à/de* -Czasy przeszłe: *imparfait* i *passé composé* w opozycji z czasem teraźniejszym *-De plus en plus, de moins en moins* -Zaimki dopełnienia bliższego (COD) i dalszego (COI) – podsumowanie -Bezokolicznik do wyrażania obowiązków -*Devoir* + bezokolicznik / *Il faut* + bezokolicznik / Tryb rozkazujący do wyrażania zasad	-Mieszkanie, meble -Czasowniki wyrażające czynności związane z aranżowaniem i dekorowaniem wnętrza -Krótkie ogłoszenia nieruchomości -Niecodzienne miejsce zamieszkania -Słownictwo związane z ewolucją, postępem -Formuły wyrażające nakaz i obowiązek	-Rozrożnienie czasow *passé composé/imparfait* -Głoski :[w], [ų], [j] -Zapis głosek [w], [ų] -Użycie głosek w slamie

Wykaz literatury podstawowej

1. Annie Berthet, Emmanuelle Daill, Catherine Hugot, Véronique M. Kizirian, Monique Waendendries, *Alter ego + A1*, Paris, Hachette, 2012.

Wykaz literatury uzupełniającej

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	30
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	10
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	10
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	10
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	10
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	20
Ogółem bilans czasu pracy		90
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		3